

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2017г.

ООО «ТМ-ЭЛЕКТРО», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Генерального директора Пановой Елены Владимировны, действующей на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить в соответствии с условиями настоящего Договора **приёмо-сдаточные испытания** аттестованной электроизмерительной лабораторией систем электроснабжения до 1000 В (далее по тексту «Испытания» и (или) «Работа»), в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а **Заказчик** принять, оплатить выполненные работы, результаты которой фиксируются в «Техническом отчете» составленный **Исполнителем** по данным испытаний, по разделу «электроснабжение» (один экземпляр на бумажном носителе).

1.2. Указанные в п. 1.1 настоящего Договора испытания выполняются в рамках Электроустановки (объекта): _____, площадью ____ м², по адресу: _____

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость работ, предусмотренных к выполнению по настоящему Договору, составляет сумму _____, _____ (_____) **рублей 00 коп.**

Под датой оплаты Стороны понимают дату поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

2.2. Стоимость испытаний в соответствии с п.2.1. настоящего Договора **Заказчик** выплачивает **Исполнителю** в данном порядке:

2.2.1. Аванс в размере _____ %, что составляет сумму _____, _____ (_____) рублей _____ коп., в течение 2 (Двух) рабочих дней от даты подписания настоящего Договора.

2.2.2. Окончательный расчет в размере ____ % от стоимости услуг (п. 2.1), что составляет сумму _____, _____ (_____) рублей 00 коп., в т. ч. НДС (18%), что составляет сумму _____, _____ (_____) рублей _____ коп., в течение 2 (Двух) рабочих дней от даты подписания Акта сдачи – приемки выполненных работ.

2.3. Дополнительные экземпляры готовой документации на бумажном носителе подлежат оплате, в размере 15 (Пятнадцать) рублей 00 копеек за один лист (формата А4, А3). Рекламные листы и листы разрешительной документации (СРО) оплате не подлежат.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Контролировать ход выполнения работ по настоящему Договору, не вмешиваясь в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении испытаний в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (обеспечение необходимых условий для проведения испытаний, назначить сопровождающего сотрудника из штата Заказчика).

3.2.2. Предоставить свободный доступ к объекту.

3.2.3. Обеспечить оперативные отключения и (или) переключения для возможности выполнения испытаний по просьбе инженера Исполнителя.

3.2.4. Оповещение третьих лиц о выполнении работ Исполнителем и об оперативных отключениях и (или) переключениях осуществляет Заказчик.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Выполнять работу досрочно и представлять ее Заказчику для последующей оплаты.

3.3.2. Иные права, не предусмотренные настоящим Договором, но отраженные в нормативных документах Российской Федерации в области строительства.

3.3.3. В случае необходимости при исполнении настоящего Договора привлекать по согласованию с Заказчиком субподрядчиков, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – лицензией, сертификатом либо другим документом, подтверждающим их право на выполнение данного вида работ. При этом всю ответственность за выполняемые работы по настоящему Договору несет Исполнитель.

3.4. Обязанности Исполнителя:

3.4.1. Выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и соблюдать инструктивные, технические и методические требования к проведению заявленных работ.

3.4.2. Представлять по требованию Заказчика всю необходимую документацию для оперативного контроля за исполнением работ.

3.4.3. Исполнитель обязан составить «Технический отчет» в соответствии с действующими на территории РФ нормативно техническими требованиями, и зафиксировать в «Техническом отчете» фактическое состояние электроустановки на момент проведения испытаний.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему Договору с момента поступления авансового платежа Исполнителю и получения подписанного договора от Заказчика.

4.2. Исполнитель обязуется выполнить работы в течение ___ (____) рабочих дней, при условии готовности объекта к проведению работ и выполнения п.3.2. настоящего Договора;

4.3. По окончании работ, но не позднее 3 (трёх) дней со дня окончания, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ и «Технический отчет».

4.4. Заказчик, в течение 3-х дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ обязан рассмотреть предоставленный отчет, подписать Акт сдачи-приемки в установленном порядке и один экземпляр передать Исполнителю, либо направить в его адрес мотивированный отказ в приемке работ.

4.5. Повторный выезд электролаборатории по вине Заказчика (невыполнения п.п. 3.2) оплачивается отдельно в соответствии с прайс-листом Исполнителя.

4.6. Работа производится в заранее согласованное время и дату (график работы лаборатории: с 09.30 до 18.00 часов, с понедельника по пятницу).

4.7. Приемка выполненных Работ производится Заказчиком по «Акту сдачи – приемки выполненных работ». Если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи «Технического отчета» и Акта сдачи – приемки выполненных работ не поступает письменных мотивированных замечаний по выполненной работе, то Акт сдачи – приемки выполненных работ считается подписанным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения Исполнителем работ в установленные сроки, Исполнитель уплачивает Заказчику по письменному его требованию за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,01% от суммы договора, но не более 10% от стоимости невыполненных работ.

5.3. В случае невыполнения Заказчиком п. 2.2 в установленные сроки, Заказчик уплачивает Исполнителю по письменному его требованию за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,01% от суммы договора, но не более 10% от стоимости неоплаченных работ.

5.4. В случае возникновения споров по настоящему Договору «Стороны» обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они разрешаются в установленном Законодательством порядке.

5.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («Форс-мажор» - стихийные бедствия, военные конфликты, террористические акты, государственные акты запретительного характера, введение чрезвычайного положения, блокада регионов и областей), возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия. Сторона, ссылавшаяся на обстоятельства «Форс-мажора», обязана в течение 3-х дней в письменной форме известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, подтвержденные справками компетентных органов.

6.2. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении «Форс-мажорных» обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них в дальнейшем, но при условии, что само форс-мажорное обстоятельство не явилось помехой к сообщению Стороне о его наступлении.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному согласию. При этом Сторона-инициатор досрочного расторжения Договора обязана письменно уведомить о своем намерении другую Сторону не позднее ____ (____) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Расторжение Договора оформляется соглашением о расторжении Договора.

7.2. В случае принятия Сторонами решения о досрочном расторжении Договора по предложению одной из Сторон, в течение 10 (Десяти) дней проводится сверка взаиморасчетов, и регулируются все вопросы, связанные с фактическим исполнением Сторонами своих обязательств на момент досрочного расторжения Договора. После урегулирования данных вопросов Стороны не будут иметь взаимных претензий по исполнению настоящего Договора.

7.3. В случае изменения организационно - правовой формы, наименования или места регистрации, юридических адресов и платёжных реквизитов, Заказчик и Исполнитель незамедлительно извещают друг друга в письменной форме.

7.4. Уведомление о выполнении работ (услуг) производится посредством телефонной связи и (или) электронных адресов Сторон, ответственными лицами за исполнением условий настоящего Договора являются:

Со стороны Заказчика: _____

Со стороны Исполнителя: _____

Распечатанная электронная переписка Сторон и другая документация считается официальной и подтверждает выполнение работ надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

8.3. Все вопросы, не отраженные в настоящем Договоре, разрешаются в порядке, предусмотренном правовыми актами РФ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ТМ-ЭЛЕКТРО»

Юридический адрес: 127051, город Москва, бульвар Петровский , дом 3,строение 2 , этаж 4, ком.5

ИНН/КПП 7707339217 / 770701001

Расч/сч 40 702 810 338 000 118 218 в ПАО СБЕРБАНК

Кор/сч 30 101 810 400 000 000 225

БИК 044525225

Генеральный директор _____ / Панова Е.В./

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН/КПП _____ /

Расч/сч

в

Кор/сч

БИК

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.