

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и **ООО «ТМ-ЭЛЕКТРО»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Генерального директора Пановой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства разработать **проект электроснабжения объекта (п. 1.2.)** стадии «П» на основании предоставленной Заказчиком информации, а именно:

- Техническое задание и (или) Опросный лист;
- Дизайн – проект;
- Технические условия собственника электросети и (или) «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электроустановок напряжением до 1000В», в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик принять и оплатить документацию (один экземпляр на бумажном носителе), разработанную Исполнителем, по разделу «Электроснабжение». Документация, разработанная Исполнителем по настоящему Договору, должна соответствовать действующим на территории РФ нормативным требованиям.

**1.2.** Указанные в п. 1.1 настоящего Договора работы выполняются в рамках Электроустановки (объекта): \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенной по адресу:

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1** Стоимость работ, предусмотренных к выполнению по настоящему Договору, составляет сумму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

Под датой оплаты Стороны понимают дату поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**2.2.** Порядок оплаты:

**2.2.1.** Аванс в размере \_\_\_\_\_% от стоимости работ, что составляет сумму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., Заказчик производит оплату в течение 2 (Двух) рабочих дней от даты подписания настоящего Договора;

**2.2.2.** Окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_% от стоимости работ, что составляет сумму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., Заказчик производит оплату в течение 2 (Двух) рабочих дней от даты подписания Акта сдачи –приемки выполненных работ

**2.3.** Дополнительные экземпляры готовой документации на бумажном носителе подлежат оплате, в размере 15 (Пятнадцать) рублей 00 копеек за один лист (формата А4, А3). Рекламные листы и листы разрешительной документации (СРО) оплате не подлежат.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Права Заказчика:**

**3.1.1.** Контролировать ход выполнения работ по настоящему Договору, не вмешиваясь в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя.

**3.2. Обязанности Заказчика:**

**3.2.1.** Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**3.2.2.** Предоставить свободный доступ к объекту в случае необходимости

**3.2.3.** Предоставить необходимые документы для выполнения п. 1.1. настоящего Договора.

**3.2.4.** В случае досрочного выполнения работ досрочно принять и оплатить работу в порядке,

Говорова Ирина +7 (916) 733-80-22; +7 (985) 233-76-05; +7 (499) 686-40-92; +7 (495) 661-40-92; +7 (499) 977-91-07  
т/ф, [Irina@tmelectro.ru](mailto:Irina@tmelectro.ru) [info@tmelectro.ru](mailto:info@tmelectro.ru) <http://tmelectro.ru>

установленном настоящим Договором.

### **3.3.Права Исполнителя:**

**3.3.1.**Выполнять работу досрочно и представлять ее Заказчику для последующей оплаты.

**3.3.2.**Иные права, не предусмотренные настоящим Договором, но отраженные в нормативных документах Российской Федерации в области строительства.

**3.3.3.** В случае необходимости при исполнении настоящего Договора привлекать по согласованию с Заказчиком субподрядчиков, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – лицензией, сертификатом либо другим документом, подтверждающим их право на выполнение данного вида работ. При этом всю ответственность за выполняемые работы по настоящему Договору несет Исполнитель.

### **3.4.Обязанности Исполнителя:**

**3.4.1.** Выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и соблюдать инструктивные, технические и методические требования к проведению заявленных работ.

**3.4.2.** Представлять по требованию Заказчика всю необходимую документацию для оперативного контроля за исполнением работ.

**3.4.3.** Исполнитель обязуется устранить мотивированные замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения мотивированных замечаний

## **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

**4.1.** Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему Договору с момента получения денежных средств в размере, установленном п. 2.2. настоящего Договора, получения согласно п.1.1., необходимых документов и подписанного Договора от Заказчика.

**4.2.** Срок выполнения проектных работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента, указанного в п. 4.1 Договора.

**4.3.** В случае, если монтажные работы (электромонтаж) на объекте полностью или частично выполнены и (или) у Заказчика отсутствуют необходимые для работы документы, информация, что влечет необходимость выезда на объект (по адресу согласно п. 1.1 настоящего Договора, стоимость выезда специалиста на объект в цену договора не включена ) специалиста, с целью сбора информации на основании которой будет производиться разработка Проекта, то срок указанный в п. 4.2. настоящего Договора увеличивается на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней. Если Заказчик не выполняет обязательства по п. 3.2, то срок разработки Проекта переносится, на срок соразмерно срокам задержки обеспечения доступа к объекту.

**4.4.** Приемка выполненных Работ производится Заказчиком по «Акту сдачи – приемки выполненных работ».

**4.5.** Если в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента передачи готовой документации не поступает письменных мотивированных замечаний по выполненной работе, то Акт сдачи – приёмки выполненных работ считается подписанным.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.2.** В случае невыполнения Исполнителем работ в установленные сроки, Исполнитель уплачивает Заказчику по письменному его требованию за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,01% от суммы договора, но не более 10% от стоимости невыполненных работ.

**5.3.** В случае невыполнения Заказчиком п. 2.2 в установленные сроки, Заказчик уплачивает Исполнителю по письменному его требованию за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,01% от суммы договора, но не более 10% от стоимости неоплаченных работ.

**5.4.** В случае возникновения споров по настоящему Договору «Стороны» обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения

споров или разногласий путем переговоров они разрешаются в установленном Законодательством порядке.

**5.5.** В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

**6.1.** Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («Форс-мажор» - стихийные бедствия, военные конфликты, террористические акты, государственные акты запретительного характера, введение чрезвычайного положения, блокада регионов и областей), возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия. Сторона, ссылавшаяся на обстоятельства «Форс-мажора», обязана в течение 3-х дней в письменной форме известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, подтвержденные справками компетентных органов.

**6.2.** Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении «Форс-мажорных» обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них в дальнейшем, но при условии, что само форс-мажорное обстоятельство не явилось помехой к сообщению Стороне о его наступлении.

## **7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному согласию. При этом Сторона-инициатор досрочного расторжения Договора обязана письменно уведомить о своем намерении другую Сторону не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Расторжение Договора оформляется соглашением о расторжении Договора.

**7.2.** В случае принятия Сторонами решения о досрочном расторжении Договора по предложению одной из Сторон, в течение 10 (десяти) рабочих дней проводится сверка взаиморасчетов, и регулируются все вопросы, связанные с фактическим исполнением Сторонами своих обязательств на момент досрочного расторжения Договора. После урегулирования данных вопросов Стороны не будут иметь взаимных претензий по исполнению настоящего Договора.

**7.3.** В случае изменения организационно - правовой формы, наименования или места регистрации, юридических адресов и платёжных реквизитов, Заказчик и Исполнитель незамедлительно извещают друг друга в письменной форме.

**7.4.** Уведомление о выполнении работ (услуг) производится посредством телефонной связи и (или) электронных адресов Сторон, ответственными лицами за исполнением условий настоящего Договора являются:

**Со стороны Заказчика:**

---

**Со стороны Исполнителя:**

---

Распечатанная электронная переписка Сторон и другая документация считается официальной и подтверждает выполнение работ надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8.2.** После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе

Говорова Ирина +7 (916) 733-80-22; +7 (985) 233-76-05; +7 (499) 686-40-92; +7 (495) 661-40-92; +7 (499) 977-91-07  
т/ф, [Irina@tmelectro.ru](mailto:Irina@tmelectro.ru) [info@tmelectro.ru](mailto:info@tmelectro.ru) <http://tmelectro.ru>

касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

**8.3.** Все вопросы, не отраженные в настоящем Договоре, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством РФ.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ТМ-ЭЛЕКТРО»**

Юридический адрес: 127051, город Москва, бульвар Петровский, дом 3, строение 2, этаж 4, ком.5

ИНН/КПП 7707339217 / 770701001

Расч/сч 40 702 810 338 000 118 218 в ПАО СБЕРБАНК

Кор/сч 30 101 810 400 000 000 225

БИК 044525225

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_ / **Панова Е.В.** /

М.П.

### **ЗАКАЗЧИК:**

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расч/сч

в

Кор/сч

БИК

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.